

Factura Pequeño Contribuyente

NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA

Nit Emisor: 14504790

NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA

2 AVENIDA 03-122 zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C83EA43-3F9F-4813-B513-844799D89137

Serie: 1C83EA43 Número de DTE: 1067403283

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:05:35

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:05:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-701, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-35-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1C83EA43, número de DTE 1067403283 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-701 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-35-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
DPI: 2509 89557 1401

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Córdova
Jefe con Funciones Amplias
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743527252093

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:05:35
Emisor:	14504790
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1C83EA43-3F9F-4813-B513-844799D89137
Serie:	1C83EA43
Número del DTE:	1067403283
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:05:3606:001C83EA433F9F4813B513844799D89137
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:07:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 11:07:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14504790
NOMBRE	NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-701
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-35-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en la revisión, recepción y sello de facturas e informes de pago correspondiente al mes de abril 2025, del personal contratado bajo el renglón 029, de la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar atención a usuarios internos y externos que se acercaron a la Sede Departamental de Huehuetenango en busca de información sobre procesos de Recursos Humanos y entrega de insumos a agricultores, durante el presente mes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos de resultados de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y	Apoyé en la recepción de documentos para actualizar diez expedientes para archivo de la Sede Departamental de Huehuetenango, de personal contratado bajo el renglón 029, del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado bajo los renglones 029, 011 y 031 de la Sede Departamental de Huehuetenango y sea fácilmente accesible para consultas e informes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito	Apoyé en la recepción y revisión de actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas de personal nuevo contratado bajo el renglón 029 asignado a la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una base de datos y documentos de traslado de facturas e informes de pago de personal de la Sede Departamental de Huehuetenango a DICORER central, correspondiente al presente mes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona	Apoyé en la consolidación de programaciones proyectadas del personal asignado a las regiones del área norte y mam, del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de abril 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes de actividades realizadas del personal contratado bajo el renglón 029 de las regiones norte y mam del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de abril 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de	Apoyé en la elaboración de nombramientos de comisiones a personal de la Sede Departamental de Huehuetenango durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio de personal contratado en los renglones 029, 011 y 031 asignados a la	100%	Finalizado


dependencia con el Ministerio	Sede Departamental de Huehuetenango de los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la revisión del correo institucional de la Sede Departamental de Huehuetenango, durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar información requerida a la Sede Departamental de Huehuetenango de DICORER central y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales durante el presente mes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
 DPI: 2509 89557 1401
 Celular: 5046 5676

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Ing. Agr. César Carrillo Carrillo
 Jefe con Funciones Temporales
 de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30537 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/05/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/11/2024 12:05

TM-H

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

511d26a7971bb53e9605305aa31be106

